

# 場地租用申請表格

請於填寫本表格前參閱背頁之場地租用須知及使用守則。

場地租賃

2612 1221 (電話查詢)

9614 5368 (Whatsapp查詢)

## 第一部份：申請人/ 機構資料

申請機構/公司： \_\_\_\_\_

單位名稱(信義會單位適用)： \_\_\_\_\_

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 先生/小姐/女士 職銜： \_\_\_\_\_

機構/公司註冊地址： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_ 電郵地址： \_\_\_\_\_

## 第二部份：申請使用地點

租用地點

葵興

租用課室名稱： \_\_\_\_\_ 活動人數： \_\_\_\_\_

租用目的/活動形式： \_\_\_\_\_

租用詳情

日期	時段	備註
	<input type="radio"/> 上午(09:00至13:00) <input type="radio"/> 下午(14:00至18:00)	

合共費用：港幣\$ \_\_\_\_\_



# 場地租用須知及使用守則

## 租用須知

1. 每次租用時段為最少一節。每節時間: 上午(09:00至13:00);下午(14:00至18:00)。不接受超時租用。
2. 部分課室均設有標準教學設備。
3. 除標準教學設備及可使用器材外,場地內所有物品皆為中心固定設施。未經本中心許可,租用/使用者不得擅自使用、移動或拆除場地內的固定設施。
4. 如需租用其他器材,本中心須另行收費,詳情請與本中心聯絡。
5. 租用者如須取消租借,須於預定使用日三個工作天前通知本中心,否則須繳付租金之全數費用。
6. 租用場地前,請於辦公時間內先致電本中心查詢場地租借狀況。租用申請接納與否需視乎場地安排而定。信義會單位可獲優先處理。

## 租用手續

1. 租用者在遞交申請前,須以電話查詢場地設施的租用情況。確實租用情況後,方可申請。本中心不接受電話預訂場地設施,申請表格可透過基督教香港信義會天恩培訓及發展中心網站下載。
2. 非政府組織可享租金優惠,在遞交申請時,須要提供有效稅務文件以證明其免稅資格。
3. 請填妥租用申請表格並將表格傳真至基督教香港信義會天恩培訓及發展中心(傳真號碼:2612-2339)或電郵至gtc@elchk.org.hk。如申請成功,本中心將以電話、傳真或電郵形式回覆。
4. 本中心收到申請表格後,會發出繳費通知書收取訂金。訂金為租金的50%,本中心收到訂金後申請隨即作實。餘款需於租用日期當日或之前付清。如未能如期繳付訂金,本中心有權取消有關申請。如逾期繳款,租用申請將被自動取消。

## 繳費方法

1. 現金
2. 支票付款。客戶可以劃線支票,抬頭為「基督教香港信義會天恩培訓及發展中心」,連同申請表格寄交「葵涌葵昌路51號九龍貿易中心(KCC)2座27樓2711室「基督教香港信義會天恩培訓及發展中心」。支票背後及信封面請列明「場地租用」。
3. 銀行入帳  
戶口名稱:ELCHK, Grace Training & Development Centre  
戶口號碼:808-250914-001 (香港上海滙豐銀行)。存款後請將入數單據副本以Whatsapp(9614-5368)、傳真(2612-2339)、電郵(gtc@elchk.org.hk)或郵寄方式(地址:葵涌葵昌路51號九龍貿易中心(KCC)2座27樓2711室)傳送至本中心。

## 租用/使用場地使用守則

1. 請遵守課室使用守則。如有違規,本中心有權隨時終止租用場地及不會退回已繳付的租金。
2. 如租用/使用者所攜帶物品有任何損壞或遺失,本中心概不負責。
3. 如場地物品有任何損壞或遺失,租用者須依照市價賠償及支付有關維修或更換費用,本中心亦會保留追究的權利。
4. 未經本中心許可,租用/使用者不可於本中心範圍內擺放或張貼指示、通告或任何宣傳品。
5. 租用/使用者須保持場地清潔,在使用場地後須清理場地及還原佈置。
6. 租用者有責任為租用場地內舉辦的活動及參加者購買適合的保險,包括第三者保險等。
7. 辦公室、接待處及非租借之地方均為本中心私人範圍,未經許可不得擅進。
8. 中心範圍內嚴禁吸煙。
9. 中心範圍內嚴禁任何形式的賭博行為。
10. 中心範圍內嚴禁攜帶違禁品、危險物品或不雅物品。
11. 租用/使用者不得分租或轉租予其他團體/人士。
12. 租用/使用者的一切活動與本中心無關,本中心不會承擔負責。
13. 租用/使用者明白及同意其一切活動均須符合香港特別行政區的法例。
14. 租用/使用者嚴禁使用本中心之名義作宣傳用途。
15. 以上項目若有修改,本中心將不會另行通知。
16. 如有任何爭議,基督教香港信義會天恩培訓及發展中心將保留最終決定權。

## 特別天氣安排

本中心於八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告生效期間暫停開放,並於該等信號取消後兩小時內重開。如租用者在租用期間因上述惡劣天氣引致租用場地暫停開放而取消,租用者可按場地租用供應另擇租用日期或申請全數退還已繳付的租金。

如八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告於租用時間兩小時或之前取消;而租用場地亦已重開,若租用者仍決定取消活動,本中心將不會安排更改租用日期或退還已繳付的租金。

如八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告於活動進行期間發出,本會將通知租用者並要求租用者暫停活動。在該等情況下,租用者可於租用日起計算的12個月內按場地租用供應另擇租用日期,租用時間將按餘下尚未使用的場地租用時間來計算。

本人已細閱、明白及同意本申請表的內容、場地租用須知及使用守則。

申請者簽署/機構或公司印章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

中心專用		經手人
收表日期: _____	<input type="radio"/> 已收訂金 (現金 支票 銀行入帳) 日期: _____	_____
申請結果 <input type="radio"/> 批核 <input type="radio"/> 不批核	<input type="radio"/> 已收餘款 (現金 支票 銀行入帳) 日期: _____	_____

# 場地及課室

葵興培訓中心(地址:葵涌葵盛圍364號馮鎰社會服務大樓5樓)

課室名稱	容納人數	可使用器材	租金			
			信義會單位	非政府組織	一般收費	
課室一	20	桌、椅	標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節
課室二	20	桌、椅	來去水位、標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節
課室三	20	桌、椅	標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節
課室四	20	桌、椅	標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節
廚藝室二	20	桌、椅	來去水位、標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節
烘焙室	20	桌、椅	來去水位、標準設備*	\$700/節	\$800/節	\$980/節

\*標準設備包括:影音系統、可接駁網絡之桌上電腦、投影設備、咪高峰及坐椅20張



# 葵興培訓中心

地址：  
葵涌葵盛圍364號  
馮鎰社會服務大樓  
5樓

## 場地及課室



### 課室一

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 標準設備\*



### 課室二

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 來去水位、標準設備\*



### 課室三

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 標準設備\*



### 課室四

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 標準設備\*



### 廚藝室二

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 來去水位、標準設備\*



### 烘焙室

容納人數 : 20人  
可使用器材 : 來去水位、標準設備\*

\*標準設備包括：影音系統、可接駁網絡之桌上電腦、投影設備、咪高峰及坐椅20張